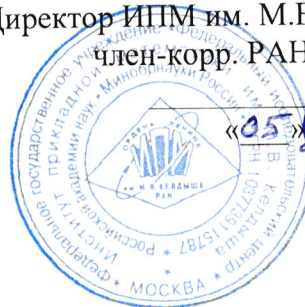


УТВЕРЖДАЮ
Директор ИПМ им. М.В. Келдыша РАН
член-корр. РАН А.И. Аптекарев



«05» декабря 2019г.

Аптекарев

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсах и конкурсной комиссии
Отделения Московского центра фундаментальной и прикладной
математики в ИПМ им. М.В. Келдыша РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Уставом ИПМ им. М.В. Келдыша РАН (далее – Институт), Положением об Отделении Московского центра фундаментальной и прикладной математики в ИПМ им. М.В. Келдыша РАН (далее – Отделение Центра) и иными локальными нормативными актами Института.

1.2. Работы по планам Отделения Центра проводятся на конкурсной основе.

1.3. Для организации конкурсных процедур Приказом директора Института создается Конкурсная комиссия отделения. Не менее трети членов комиссии должны быть представлены зарубежными учеными.

1.4. Финансирование проектов, представленных на конкурс, осуществляется Институтутом за счет средств субсидий из федерального бюджета, получаемых Институтутом по Соглашению с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, заключенном в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 октября 2019 года № 2442-р, Правилами предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета на осуществление государственной поддержки создания и развития научных центров мирового уровня, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2019 года № 538 «О мерах государственной поддержки создания и развития научных центров мирового уровня».

2. Предметы конкурсов

2.1. На основании утвержденных планов работы Отделения Центра Конкурсной комиссией могут объявляться следующие конкурсы:

2.1.1. Проведение научных исследований в области математических наук по заданной Отделением Центра тематике.

2.1.2. Проведение научных мероприятий: конгрессов, конференций, симпозиумов, семинаров и школ, в том числе международных.

2.1.3. Образовательные проекты.

2.1.4. Продолжительные исследовательские позиции в различных областях математики.

2.1.5. Поддержка для российских кандидатов наук и приравненных к ним иностранных ученых (до 39 лет), для выполнения теоретических и прикладных исследовательских проектов в области математики. Поддержка может быть запрошена на срок до 1 года с возможностью продления.

2.1.6. Визиты выдающихся ученых для чтения компактных курсов продолжительностью до одного месяца.

2.1.7. Исследовательские визиты выдающихся ученых на срок до полугода для проведения совместных работ с учеными Отделения Центра.

3. Конкурсы научных проектов

3.1. Целями конкурсов являются отбор и дальнейшая финансовая и организационная поддержка проектов, предусматривающих:

- проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований в рамках Программы создания и развития Центра;
- развитие международного научного сотрудничества.

3.2. Конкурс объявляется по решению Конкурсной комиссии по тематике научных исследований, указанной в объявлении о проведении конкурса и в конкурсной документации по правилам, установленным в настоящем Положении.

3.3. Поддержка проектов, ставших победителями конкурсов, осуществляется Отделением Центра независимо от должности, занимаемой руководителем проекта, организационно-правовой формы, формы собственности и местонахождения научных организаций или образовательных организаций высшего образования, с которыми руководитель проекта и члены научного коллектива состоят в трудовых или гражданско-правовых отношениях.

3.4. Условиями предоставления Отделением Центра финансовой поддержки является принятие претендентами следующих обязательств:

3.4.1. Сделать результаты своих научных исследований общественным достоянием в соответствии с законодательством Российской Федерации, опубликовав их в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях. Требования к таким изданиям могут устанавливаться Отделением Центра в конкурсной документации при объявлении конкурса;

3.4.2. При обнародовании результатов любой научной работы, выполненной в рамках поддержанного Отделением Центра проекта, указать на получение финансовой поддержки от Центра;

3.4.3. Согласиться с опубликованием Отделением Центра аннотаций и результатов поддержанного проекта, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.4.4. Иные требования могут быть указаны в конкурсной документации.

4. Конкурсы на проведение научных мероприятий

4.1. Отделение Центра оказывает конкурсную финансовую поддержку при проведении научных мероприятий.

4.2. Целями конкурсов являются отбор и финансовая поддержка проектов, предусматривающих:

- организацию научных мероприятий: конгрессов, конференций, симпозиумов, семинаров и школ;
- развитие международного научного сотрудничества в рамках научных мероприятий.

4.3. По решению Комиссии средства могут быть выделены на оплату проезда и проживания приглашенных докладчиков, а также на прочие расходы (например, канцелярские расходы, связь и т.д.).

4.4. В дополнение к основной информации о планируемом мероприятии, в заявке должна быть обоснована польза проводимого мероприятия: для развития научных исследований по направлениям Отделения Центра, обучения молодых ученых, повышения квалификации участников, развития международного научного сотрудничества и др.

5. Конкурсы образовательных проектов

5.1. Отделение Центра оказывает конкурсную финансовую поддержку образовательных проектов.

5.2. Целями конкурсов являются отбор и дальнейшая финансовая и организационная поддержка проектов, предусматривающих:

- разработку и (или) проведение уникальных образовательных программ: лекционных курсов, практикумов, лабораторных занятий, мастер-классов и других форм обучения;
- развитие международного научного сотрудничества.

6. Правила оформления заявок на конкурсные проекты и требования к участникам конкурсных процедур

6.1. Заявки на конкурс представляются по форме, указанной в конкурсной документации, в электронном виде через сеть Интернет по адресу: math-center@keldysh.ru

6.2. Заявки должны быть написаны на русском и английском языках.

6.3. Отделение Центра извещает руководителя проекта по электронной почте о регистрации заявки и результатах конкурса.

6.4. Отделение Центра вправе принять мотивированное решение об отмене конкурса или об изменении его условий.

6.5. Отделение Центра размещает на сайтах Центра и Отделения Центра информацию об изменении условий или отмене конкурса в том же порядке, какой установлен для размещения объявления о конкурсе.

6.6. Руководитель проекта вправе отозвать поданную на конкурс заявку при условии представления в Отделение Центра соответствующего электронного письма.

6.7. Руководитель проекта вправе представить изменения к поданной на конкурс заявке только в форме ее отзыва и представления на конкурс новой заявки в установленные сроки.

6.8. К конкурсу не допускаются:

6.8.1. Заявки, оформленные и поданные в Отделение Центра с нарушениями требований к содержанию и оформлению заявки на участие в конкурсе, изложенных в настоящем Положении или конкурсной документации;

6.8.2. Заявки, поданные после истечения установленного срока их подачи;

6.8.3. Заявки, содержащие противоречивые сведения в части подтверждения претендентами на участие в конкурсе их соответствия квалификационным требованиям.

6.9. Проверка заявок на соблюдение требований настоящего Положения или конкурсной документации осуществляется уполномоченными Конкурсной комиссией работниками Отделения Центра.

6.10. Проверка на соответствие квалификационным требованиям к претендентам на участие в конкурсе осуществляется на основании сведений, представленных в заявке.

6.11. Отделение Центра вправе проверить достоверность представленных в заявке сведений, подтверждающих соответствие установленных конкурсной документацией квалификационных требований к претендентам на участие в конкурсе на любом этапе

рассмотрения и экспертизы заявки и, в случае выявления фактов предоставления недостоверных данных, снять заявку с конкурса по основаниям, указанным в настоящем Положении или конкурсной документации.

6.12. Решение о недопуске заявок к конкурсу принимает Конкурсная комиссия Отделения Центра.

6.13. Отделение Центра извещает руководителя проекта электронным письмом о регистрации заявки, а также в случае недопуска заявки к конкурсу (с указанием причины).

6.14. При приглашении иностранных ученых в заявке должна быть указана контактная информация сотрудника Института – инициатора приглашения исследователя в Институт (ФИО, должность, ученая степень, отдел, адрес электронной почты, номер телефона) с приложением письма о согласии принять автора заявки в Институте, в котором будет указано, что финансируемое лицо получит соответствующее сопровождение, и подписанное заведующим отделом В Институте. Заявки, не соответствующие перечисленным требованиям, будут отклонены.

6.15. Иные требования могут быть указаны в конкурсной документации.

7. Порядок рассмотрение заявок и оформления договоров

7.1. Конкурсная комиссия Отделения Центра проводит экспертизу всех допущенных к конкурсу заявок. При необходимости по решению Конкурсной комиссии заявка может быть направлена на экспертизу независимым экспертам.

7.2. Конкурсная комиссия собирается два раза в год, а между регулярными встречами работает по телеконференциям.

7.3. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем приняли участие более половины ее членов. Решение Комиссии определяются по результатам голосования ее членов, принявших участие в заседании.

7.4. Объем финансового обеспечения проекта может быть уменьшен по сравнению с запрошенным руководителем проекта в соответствии с решением Конкурсной комиссии.

7.5. Информация о содержательной части заявок и о прохождении экспертизы является конфиденциальной. Члены Конкурсной комиссии, привлекаемые эксперты и сотрудники Отделения Центра не имеют права ее разглашать.

7.6. Результаты конкурса утверждаются руководителем Отделения Центра в срок, определенный в конкурсной документации.

7.7. Перечень поддержанных по итогам конкурса проектов размещается на сайтах Центра и Отделения Центра не позднее 5 рабочих дней после даты подведения итогов конкурса.

7.8. В течение 5 рабочих дней после даты размещения результатов конкурса на сайтах Центра и Отделения Центра руководителям поддержанных проектов электронным письмом направляются для оформления и подписания тексты договоров о финансировании проектов (далее – договор).

7.9. Договор заключается руководителями поддержанных проектов с Институтом.

7.10. В течение 5 рабочих дней после дня получения победителем конкурса проекта договора подписанный руководителем проекта договор либо мотивированный отказ от подписания договора должны быть представлены в Отделение Центра.

7.11. При нарушении указанного срока руководитель проекта незамедлительно уведомляется Отделением Центра о недопустимой задержке с подписанием договора. В случае непоступления в Отделение Центра подписанного в установленном порядке договора в течение последующих 5 рабочих дней соответствующий проект исключается из перечня проектов, поддержанных Отделением Центра.

Согласовано



Главный научный сотрудник
А.А. Кулешов